

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

**Tampereen seudun ammattiopisto Tredun liittymisasiakirjan hyväksyminen EBBD-organisaatioon**  
**TRE:7725/12.01.02/2022**

**Lisätietoja päätöksestä**

Johtaja, ammatillinen koulutus Kirsi Viskari, p. 0400 376 420, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Valmistelijan yhteystiedot**

Kv-koordinaattori Ritva Klaavu, p. 050 572 8707, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Päätös**

Hyväksyn Tampereen seudun ammattiopisto Tredun liittymisasiakirjan jättämisen Certificate of Excellence in European Business Behaviour and Democracy e.V. - EBBD:lle ja allekirjoitan prosessiin kuuluvat asiakirjat.

**Perustelut**

Tampereen seudun ammattiopisto Tredun englanninkielisen merkonomikoulutuksen akkreditointihakemuksen jättäminen EBBD-organisaatiolle on hyväksytty johtajan, ammatillinen koulutus viranhaltijapäätöksellä 10.11.2022 (§ 302).

EBBD (Certificate of Excellence in European Business Behaviour and Democracy – professional recognition of internationalization, mobility and excellence) akkreditointia on haettu voittoa tavoittelemattomalta EBBD-organisaatiolta, jonka toimintaan liittyy hakuprosessissa. Tredun tulee toteuttaa EBBD-opetussuunnitelmaa, täyttää EBBD-profiili ja vaatimukset sekä maksaa tarkastusmaksu (100 euroa), akkreditointimaksu (150 euroa) ja vuosittainen jäsenmaksu (200 euroa). Hakemusasiakirjoihin määritellään Tredusta EBBD-vastuuhenkilö.

Johtajan, ammatillinen koulutus päätösvalta asiassa perustuu palvelualueen johtajan päätökseen 9.12.2022 § 139 Elinvoiman ja kilpailukyvyn palvelualueen toimintasääntö. (Toimintasäännön liite: Elinvoiman ja kilpailukyvyn palvelualueen johtajan toimivallan siirtäminen 1.1.2023 alkaen.)

**Tiedoksi**

Ritva Klaavu, Marja-Leena Pajusaari, Milka Kekäläinen (jaettavaksi koulutuksen johtotiimille)

Liitteet:

1 EBBD\_Beitrittserklaerung\_ENU\_2022-04\_L01\_TREDU

**Allekirjoitus**

Johtaja, ammatillinen koulutus Kirsi Viskari

**Tampere**

Johtaja, ammatillinen koulutus

**Viranhaltijapäätös**

22.02.2023

2 (4)

**§ 29**

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## **Oikaisuvaatimus**

§ 29

### **Oikaisuvaatimusohje**

#### **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

#### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### **Oikaisuviranomainen**

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Frenckellinaukio 2 B, PL 487  
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

#### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### **Tiedoksisaanti**

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **Oikaisuvaatimus**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.